



ALLMÄNNA VILLKOR - Advokat Jakob Falkman AB (version 2024:1, maj 2024)

1 Tillämplighet

- 1.1 Advokat Jakob Falkman AB, org.nr. 559474-8179, ("FALKMAN") tillhandahåller sina klienter tjänster i enlighet med dessa allmänna villkor. FALKMAN är även skyldigt att följa god advokatsed vid utförandet av sina tjänster. Genom att anlita FALKMAN för utförande av tjänster anses klienten ha samtyckt till dessa allmänna villkor. Avvikelser från dessa allmänna villkor gäller endast om de avtalas skriftligen.
- 1.2 Dessa allmänna villkor ska tillämpas på FALKMANs samtliga tjänster oavsett om tjänsterna innefattar delmoment, om FALKMAN biträder flera juridiska eller fysiska personer eller om FALKMAN ställer ut separata fakturor.
- 1.3 Avtalspart för klienten är enbart FALKMAN och inte någon annan juridisk eller fysisk person med anknytning till FALKMAN. Varken FALKMANs delägare, anställda eller uppdragstagare ska ha något ansvar för FALKMANs tjänster såvida inte annat följer av tvingande lag. Dessa allmänna villkor och övriga delar av FALKMANs avtal med klienten ska dock gälla till förmån för FALKMANs delägare, anställda och uppdragstagare.

2 Identifiering

- 2.1 FALKMAN ska enligt lag kontrollera sina klienters identitet och ägarförhållanden samt begära uppgifter om uppdragets syfte och art. Sådan information ska tillhandahållas av klienten innan uppdraget kan påbörjas. I vissa fall kan FALKMAN vara skyldigt att kontrollera lämnade uppgifter mot externa källor. FALKMAN är vidare enligt lag skyldigt att behålla alla lämnade uppgifter för identifiering av klienter. Lämnar inte klienten tillräckliga uppgifter har FALKMAN rätt att avböja eller frånträda ett uppdrag.
- 2.2 FALKMAN är enligt lag skyldigt att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. FALKMAN är enligt lag förbjudet att underrätta klienten om att misstankar föreligger och om att anmälan har gjorts (eller kan komma att göras) till Finanspolisen. Om misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger är FALKMAN dessutom skyldigt att avböja eller frånträda uppdraget.
- 2.3 FALKMAN kan vara skyldigt enligt lag att lämna uppgifter om klientens registreringsnummer för mervärdesskatt (VAT-nummer) samt om fakturerade arvoden till Skatteverket. Genom att anlita FALKMAN anses klienten ha samtyckt till att FALKMAN lämnar sådana uppgifter till

Skatteverket. Om klienten motsätter sig att FALKMAN lämnar sådana uppgifter har FALKMAN rätt att avböja eller frånträda uppdraget.

- 2.4 FALKMAN ska inte i något fall hållas ansvarigt för eventuell skada som förorsakas klienten direkt eller indirekt till följd av att FALKMAN enligt punkterna 2.1–2.3 iakttagit de skyldigheter som åligger FALKMAN eller att FALKMAN enligt samma punkter avböjt eller frånträtt ett uppdrag därför att FALKMAN varit förhindrat att uppfylla sina skyldigheter.

3 Personuppgifter

FALKMAN är personuppgiftsansvarig, enligt definitionen i den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, för de personuppgifter som FALKMAN erhåller i samband med att FALKMAN utför uppdrag för sina klienter eller som annars behandlas när uppdraget förbereds eller handläggs. De personuppgifter som aktualiseras är exempelvis namn, personnummer, titel, kontaktuppgifter, faktureringsuppgifter och annan affärsrelaterad information som tillhandahålls av klient eller klients företrädare eller som motparter förser FALKMAN med. Mer information om FALKMANs behandling av personuppgifter finns i FALKMANs Integritetspolicy som finns på webbplatsen www.falkmanadvokat.se.

4 FALKMANs tjänster

- 4.1 Omfattningen av FALKMANs uppdrag kan komma att anges i en uppdragsbekräftelse. Arten och omfattningen av uppdraget kan också ändras under uppdragets gång, beroende på klientens instruktioner eller de förutsättningar som vid var tid gäller för uppdraget.
- 4.2 För varje ärende finns en delägare som har huvudansvaret för ärendet. Även andra jurister och anställda knutna till FALKMAN kan komma att arbeta i ärendet. Sammansättningen av vilka som arbetar i ärendet kan av olika skäl ändras under ärendets gång.
- 4.3 FALKMANs rådgivning utformas utifrån de förutsättningar, fakta och instruktioner som i det specifika uppdraget presenteras för FALKMAN. Klienten kan därför inte förlita sig på rådgivning som FALKMAN lämnat i någon annan angelägenhet eller för något annat ändamål än det specifika ärende och ändamål för vilket tjänsten eller rådet lämnades.
- 4.4 FALKMAN ger inte råd om skatter, finansiella frågor, redovisning, affärsmässigheten i beslut, investeringar eller transaktioner. FALKMAN har således inte något ansvar för skattemässiga, finansiella, redovisningsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser av de beslut, investeringar eller transaktioner som klienten fattar eller vidtar.
- 4.5 FALKMAN lämnar enbart råd om svensk rätt. Skulle FALKMAN utifrån sin allmänna erfarenhet uttrycka en uppfattning om rättsläget i någon annan jurisdiktion än Sverige utgör detta inte rådgivning som klienten

har rätt att förlita sig på. FALKMAN kan på klientens begäran bistå med att inhämta råd från rådgivare i andra jurisdiktioner.

- 4.6 I de fall FALKMAN anlitar eller arbetar tillsammans med andra rådgivare ska dessa i alla avseenden anses vara oberoende av FALKMAN. FALKMAN har således inte ansvar för andra rådgivare, vare sig för de tjänster eller råd de tillhandahåller, för valet av dem eller för att FALKMAN rekommenderat dem. Detta gäller oavsett om rådgivaren rapporterar till FALKMAN eller till klienten. Om klienten uppdrar åt FALKMAN att anlita andra rådgivare så sker det för klientens, och inte FALKMANs, räkning. Om klienten inte uttryckligen meddelat FALKMAN annat ska FALKMAN anses ha befogenhet att acceptera sådana rådgivares ansvarsbegränsningar. FALKMAN ansvarar inte för ersättning till andra rådgivare för arvoden och kostnader.
- 4.7 Skulle FALKMAN tillsammans med andra rådgivare vara ansvarigt för någon skada som drabbat klienten, ska FALKMANs ansvar för skadan begränsas till den andel av skadan som motsvarar FALKMANs arvodes andel av arvodet till alla rådgivare (och oavsett om de andra rådgivarna har exkluderat eller begränsat sitt ansvar eller skulle sakna förmåga att fullgöra sitt ersättningsansvar).
- 4.8 Skulle FALKMAN tillsammans med andra rådgivare vara solidariskt ansvarigt för en skada som drabbat klienten och någon av de andra rådgivarnas ansvar i förhållande till klienten är mer begränsat än FALKMANs, ska FALKMANs ansvar reduceras med det belopp som FALKMAN annars hade kunnat återfå av den andre rådgivaren om dennes ansvar inte hade begränsats (och oavsett om rådgivaren skulle ha haft förmåga att betala beloppet till FALKMAN eller inte).

5 Sekretess och insiderfrågor

- 5.1 FALKMAN ska iaktta sekretess i enlighet med god advokatsed. FALKMAN kan dock i vissa fall vara ålagt att lämna ut information enligt lag.
- 5.2 Om det aktuella ärendet skulle innefatta sådan information som medför skyldighet att föra en insiderförteckning enligt lagstiftning om marknadsmissbruk eller motsvarande och klienten vill att FALKMAN ska föra en sådan förteckning ska klienten uttryckligen begära detta.
- 5.3 En insiderförteckning som FALKMAN fört kan på klientens begäran överlämnas så snart som möjligt, om begäran framställs senast inom fem år och en dag från det att förteckningen upprättades eller daterades. Klienten är skyldig att hålla förteckningen konfidentiell och att endast använda den för att uppfylla sina förpliktelser enligt lag.

6 Elektronisk kommunikation m.m.

- 6.1 Om klienten inte begär att kommunikation sker på annat sätt kommer FALKMANs kommunikation med klienter och andra aktörer i ett ärende att i första hand ske över Internet genom exempelvis e-post och videomöten. Det bör noteras att elektronisk kommunikation har risker från säkerhets- och sekretessynpunkt och att det kan finnas risk för att filter, brandväggar och andra säkerhetsanordningar filtrerar bort legitim e-post. Klienten bör därför följa upp viktig e-post per telefon. Med hänsyn till de risker som finns med elektronisk kommunikation från säkerhets- och sekretessynpunkt åtar sig FALKMAN inget ansvar för sådana risker.
- 6.2 FALKMAN använder sig av IT-tjänster (exempelvis system för ordbehandling, dokumenthantering, tidrapportering och virtuella datarum). Även om FALKMAN vidtar rimliga åtgärder för att säkerställa att FALKMAN och de leverantörer som tillhandahåller sådana IT-tjänster till FALKMAN håller en hög nivå i fråga om säkerhet och tillgänglighet, finns det inga garantier för att tjänsterna är riskfria. FALKMAN ska därför inte ha något ansvar för skador som uppstår med anledning av användningen av tjänsterna.

7 Immateriella rättigheter

De immateriella rättigheter till arbetsresultat FALKMAN genererar i ett uppdrag tillhör FALKMAN. Klienten har dock rätt att använda resultatet för de ändamål för vilket det har tagits fram. Har inte annat särskilt avtalats, får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genererats av FALKMAN ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

8 Arvoden och kostnader

- 8.1 FALKMAN debiterar arvoden i enlighet med god advokatsed. FALKMANs arvoden fastställs vanligtvis utifrån ett antal faktorer, såsom bland annat (i) nedlagd tid, (ii) uppdragets art, komplexitet, svårighetsgrad och betydelse, (iii) tidspress samt om och i vad mån uppdraget krävt arbete utanför ordinarie arbetstid, (iv) de värden som uppdraget rör, (v) den sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och de resurser som uppdraget krävt, (vi) eventuella risker för FALKMAN, samt (vii) det resultat som uppnåtts genom FALKMANs tjänster.
- 8.2 FALKMAN kan på klientens begäran inför ett uppdrag göra en uppskattning av vad FALKMANs arvode kan komma att uppgå till och även löpande hålla klienten informerad om det upparbetade arvodet under uppdragets gång. En sådan uppskattning är inte någon offert om fast pris.
- 8.3 Utöver arvoden har FALKMAN rätt att debitera ersättning för vissa kostnader, bland annat avseende bud, resor, arvode till andra rådgivare,

ansöknings- och registreringsavgifter, avgifter för arkivmaterial och databassökningar, konferensrum för datarumsändamål, särskilt inhyrd personal, catering, telefonkonferenser samt omfattande reproduktion av dokument.

- 8.4 Utöver arvode och kostnadsersättning tillkommer mervärdesskatt i de fall FALKMAN är skyldigt att debitera sådan.

9 Fakturering och betalning

- 9.1 FALKMAN fakturerar klienten löpande, normalt sett månadsvis, om inte annat särskilt avtalats.
- 9.2 FALKMAN kan i vissa fall begära förskott på arvode och kostnader. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det slutliga totala beloppet för utförda tjänster och kostnader kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.
- 9.3 I vissa fall kan FALKMAN ställa ut en faktura "a conto" för arvode och kostnader. I sådana fall kommer den slutliga fakturan att ange det totalbelopp från vilket a conto-beloppet ska dras av.
- 9.4 FALKMANs fakturor förfaller normalt sett 15 dagar från fakturadatum. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta efter den räntesats som gäller enligt räntelagen från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen.
- 9.5 I domstolsprocesser och skiljeförfaranden kan den förlorande parten åläggas att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive ombudsarvoden). Det bör dock noteras att den vinnande partens samtliga rättegångskostnader i vissa fall inte anses fullt ut ersättningsgilla. Oavsett om klienten är vinnande eller förlorande part måste klienten erlägga betalning för de tjänster FALKMAN utfört och för de kostnader FALKMAN haft i samband med att FALKMAN företrätt klienten i en domstolsprocess eller ett skiljeförfarande.
- 9.6 När FALKMANs arvode och kostnader finansieras genom att klienten tar i anspråk en rättsskydds försäkring måste klienten fortfarande erlägga betalning för arvodet och kostnaderna till FALKMAN och därefter reglera sin rätt till ersättning från försäkringsbolaget.
- 9.7 Ber klienten FALKMAN att ställa en faktura till någon annan, kan FALKMAN acceptera detta endast under förutsättning att det är uppenbart att förfarandet inte strider mot lag eller god advokatsed, att identiteten och andra förhållanden som anges i punkten 2 har bekräftats med avseende på fakturamottagaren och att klienten, om FALKMAN så begär, till FALKMAN omedelbart betalar de belopp som inte betalats på förfallodagen. Något klientförhållande mellan FALKMAN och fakturamottagaren uppkommer inte genom sådan fakturering.

10 Upphörande av uppdrag

- 10.1 Klienten kan avsluta samarbetet med FALKMAN när som helst, genom att begära att FALKMAN frånträder uppdraget. Klienten är emellertid skyldig att erlægga betalning för de tjänster FALKMAN utfört och för de kostnader FALKMAN har haft innan uppdraget upphörde.
- 10.2 Omständigheterna under vilka FALKMAN har rätt eller skyldighet att avböja eller frånträda ett uppdrag följer av lag och god advokatsed. Det kan till exempel vara fallet vid otillfredsställande klientidentifikation, misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering, intressekonflikt, utebliven betalning, bristande instruktioner eller om förtroende mellan FALKMAN och klienten inte längre föreligger. Om FALKMAN frånträder uppdraget, måste klienten som huvudregel erlægga betalning för de tjänster och råd FALKMAN tillhandahållit och för de kostnader FALKMAN haft före frånträdan.
- 10.3 FALKMAN är som regel förhindrat att företräda en part om det föreligger intressekonflikt i förhållande till andra klienter. Därför genomför FALKMAN en kontroll av om intressekonflikt föreligger innan FALKMAN åtar sig ett uppdrag. Trots sådana kontroller kan det senare inträffa omständigheter som gör att FALKMAN är förhindrat att företräda klienten i ett pågående eller framtida uppdrag. Skulle detta inträffa strävar FALKMAN efter att behandla sina klienter rättvist med beaktande av god advokatsed. Med hänsyn till det föregående är det därför viktigt att klienten före och under uppdraget förser FALKMAN med den information som klienten bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

11 Klagomål och krav

- 11.1 Om klienten av något skäl är missnöjd med FALKMANs tjänster och vill framställa klagomål eller krav, ska klienten meddela detta till uppdragsansvarig delägare så snart klienten fått kännedom om de omständigheter som ligger till grund för klagomålet eller kravet. Krav får inte framställas senare än tre månader efter den dag då de aktuella omständigheterna som ligger till grund för kravet blev kända för klienten eller kunde ha blivit kända för klienten om klienten genomfört rimliga efterforskningar. Framställs inte krav inom sådan tid förlorar klienten sin rätt att göra gällande kravet. Inte under några omständigheter kan ett krav framställas senare än tio år efter det att den rådgivning som kravet avser lämnades.
- 11.2 Har klientens krav sin grund i en myndighets eller annan tredje parts krav mot klienten ska FALKMAN eller dess försäkringsgivare ha rätt att bemöta, reglera och träffa förlikning avseende kravet för klientens räkning förutsatt att FALKMAN – med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor och

eventuell skriftlig uppdragsbekräftelse – håller klienten skadeslös. Om klienten bemöter, reglerar, träffar förlikning eller på annat sätt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav utan FALKMANs samtycke, ska FALKMAN inte ha något ansvar för kravet.

- 11.3 Om FALKMAN eller dess försäkringsgivare utbetalar ersättning till klienten med anledning av klientens krav ska klienten, som villkor för utbetalningen, till FALKMAN eller dess försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje part genom subrogation eller överlåtelse.

12 Ansvarsbegränsning

- 12.1 FALKMANs ansvar för skada som klienten vållats till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott från FALKMANs sida är begränsat till ett belopp per uppdrag om 10 miljoner kronor. Dock gäller att om FALKMANs arvode i uppdraget understiger 500.000 kronor så är FALKMANs ansvar för skada som klienten vållats till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott från FALKMANs sida begränsat till ett belopp per sådant uppdrag om 3 miljoner kronor. FALKMAN accepterar inte någon skyldighet att utge viten.
- 12.2 FALKMANs ansvar för skada ska reduceras med belopp som klienten kan erhålla enligt försäkring som klienten har tecknat eller som klienten annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadeslöshetsförbindelse som klienten ingått eller är förmånstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen och att klientens rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen inte inskränks.
- 12.3 FALKMAN ansvarar inte för skada som uppkommer genom att klienten använt FALKMANs arbetsresultat eller råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs. Om inte annat följer av punkten 12.5, ansvarar FALKMAN inte för skada som drabbat tredje part genom att klienten använt sig av FALKMANs arbetsresultat eller råd.
- 12.4 FALKMAN ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför FALKMANs kontroll som FALKMAN skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder FALKMAN inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.
- 12.5 Skulle FALKMAN på klientens begäran medge att en utomstående person får förlita sig på FALKMANs arbetsresultat eller råd ska detta inte medföra att FALKMANs ansvar ökar eller påverkas i övrigt. FALKMAN kan hållas ansvarigt i förhållande till en sådan utomstående person endast i samma utsträckning som FALKMAN skulle ha kunnat hållas ansvarigt gentemot klienten. Belopp som FALKMAN kan komma att vara skyldigt att utge till en sådan utomstående person, ska i

motsvarande mån reducera FALKMANs ansvar i förhållande till klienten och vice versa. Något klientförhållande mellan FALKMAN och den utomstående personen uppkommer inte. Vad som sagts i det föregående gäller även i de fall FALKMAN på klientens begäran ställer ut intyg, utlåtande eller liknande till en utomstående person.

13 Ansvarsförsäkring

FALKMAN upprätthåller ansvarsförsäkring i tillägg till Sveriges advokatsamfunds obligatoriska ansvarsförsäkring. FALKMAN är inte skyldigt att redovisa försäkringsskyddets storlek.

14 Arkivering

14.1 När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört, kommer FALKMAN (hos sig eller hos tredje part) arkivera (elektroniskt och/eller i pappersform) i stort sett alla handlingar och arbetsresultat som ansamlats och skapats i uppdraget. Handlingarna och arbetsresultaten kommer att arkiveras under den period som enligt FALKMANs uppfattning är påkallad av uppdragets art, dock aldrig under kortare tid än den som krävs enligt lag eller god advokatsed.

14.2 Eftersom FALKMAN är skyldigt att arkivera i stort sett alla handlingar och arbetsresultat som ansamlats eller skapats i uppdraget, kommer FALKMAN inte kunna tillmötesgå en begäran om att återställa (utan att göra och behålla en kopia) eller förstöra en handling eller ett arbetsresultat innan arkiveringsperioden löpt ut.

14.3 Om inte annat särskilt avtalats är FALKMAN inte skyldigt att förvara klientens originalhandlingar.

15 Övrigt

15.1 Dessa allmänna villkor kan från tid till annan komma att ändras av FALKMAN. Gällande version publiceras på webbplatsen www.falkmanadvokat.se. Ändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen publicerats på webbplatsen.

15.2 Om en uppdragsbekräftelse har tillställts klienten i samband med ett specifikt uppdrag, ska villkoren i bekräftelsen äga företräde framför dessa allmänna villkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra.

15.3 Dessa allmänna villkor har upprättats i denna svenskspråkig version och i en engelskspråkig version. Denna svenskspråkiga version gäller i förhållande till klienter med hemvist i Sverige. För övriga klienter gäller den engelskspråkiga versionen.

16 Tillämplig lag och tvistelösning

- 16.1 Svensk rätt ska tillämpas på dessa allmänna villkor (inklusive skiljeklausulen i punkten 16.2), eventuell uppdragsbekräftelse, FALKMANs uppdrag, FALKMANs tjänster och FALKMANs rådgivning.
- 16.2 Tvist med anledning av dessa allmänna villkor, eventuell uppdragsbekräftelse, FALKMANs uppdrag, FALKMANs tjänster och FALKMANs rådgivning, ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska, om inte FALKMAN och klienten enas om att i stället använda engelska.
- 16.3 Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till punkten 16.2 samt information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet omfattas av sekretess och får inte utan motpartens uttryckliga medgivande röjas för tredje man. En part ska emellertid inte vara förhindrad att röja sådan sekretessbelagd information för att vidmakthålla eller tillvarata sin rätt i förhållande till den andra parten eller om parten är skyldig att röja informationen enligt lag eller andra tillämpliga tvingade regler.
- 16.4 Klienter som är konsumenter kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot FALKMAN prövade. För vidare information, se www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden.
- 16.5 Oavsett vad som sägs i punkten 16.2 har FALKMAN rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i domstolar som har jurisdiktion över klienten eller någon av klientens tillgångar.

* * *